**Fiche de préparation à l’entretien d’alternance**

**1. Présentation générale**

* Peux-tu te présenter en quelques minutes ?
* Pourquoi as-tu choisi cette formation et cette alternance ?
* Quelles sont tes motivations pour rejoindre notre entreprise ?

**2. Expériences et compétences**

* Peux-tu me parler d’une expérience (stage, job, projet) qui t’a marqué et pourquoi ?
* As-tu déjà travaillé en équipe ? Peux-tu donner un exemple concret ?
* Peux-tu me donner un exemple où tu as dû résoudre un problème de manière autonome ?
* Quelle est la compétence la plus précieuse que tu as acquise et comment l’as-tu développée ?
* Peux-tu expliquer un projet ou une mission où tu as fait preuve de créativité ou d’innovation ?
* As-tu déjà fait face à un échec ou une difficulté dans un projet ? Comment as-tu réagi ?

**3. Compétences techniques et soft skills**

* Quelles sont les compétences techniques que tu maîtrises et comment les as-tu utilisées ?
* Comment gères-tu ton temps et tes priorités dans le travail ?
* Peux-tu donner un exemple où tu as dû t’adapter à une situation nouvelle ou difficile ?
* Peux-tu expliquer comment tu communiques efficacement avec les autres (équipe, clients, professeurs) ?

**4. Connaissance de l’entreprise et du poste**

* Que sais-tu de notre entreprise et pourquoi souhaites-tu y faire ton alternance ?
* Quels aspects de notre offre d’alternance t’attirent le plus ?
* Comment penses-tu contribuer à notre entreprise en tant qu’alternant(e) ?

**5. Questions de mise en situation**

* Comment réagirais-tu si tu recevais une tâche que tu ne sais pas comment réaliser ?
* Comment gèrerais-tu un conflit avec un collègue ou un supérieur ?
* Imagine que tu dois travailler sur plusieurs tâches en même temps, comment t’organises-tu ?

**6. Questions de fin d’entretien**

* As-tu des questions à nous poser sur l’entreprise ou le poste ?
* Quelle est la prochaine étape du processus de recrutement ?